



Examenreglement havo/vwo schooljaar 2016-2017

voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	27/06/2016	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR: Personeelsgeleding instemming / advisering /informatie Oudergeleding instemming / advisering /informatie Leerlinggeleding instemming/ advisering /informatie	06/07/2016	Versienummer	5.0
definitieve vaststelling directeur/bestuurder	07/07/2016	Communicatie	
Ingangsdatum	01/08/2016	Website	Ja/Nee
Evaluatie	n.v.t.	'Intranet' / Filr Leidinggevenden Medewerkers	Ja/Nee Ja/Nee

Examenreglement havo/vwo schooljaar 2016-2017

De directeur/bestuurder van Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken (hierna: “het Esdal College”);

Optredend als bevoegd gezag van het Esdal College, scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo;

Gelet op artikel 31 van het Eindexamenbesluit;

Gezien het advies van de locatiedirecteuren;

Overwegende dat het Examenreglement havo/vwo van het Esdal College op een aantal punten bijgesteld dient te worden;

Besluit

per 1 augustus 2016 het geactualiseerde Examenreglement havo/vwo van het Esdal College vast te stellen

Hoofdstuk I Algemene Bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de wet, indien het een school voor voortgezet onderwijs betreft, en het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel w, onder 1 en 2, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, indien het een instelling voor educatie en beroepsonderwijs betreft;

College voor examens: College voor examens, genoemd in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens;

deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken aan een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onder a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;

directeur/bestuurder: het bevoegd gezag van het Esdal College;

eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

Eindexamenbesluit: het Eindexamenbesluit VO;

ER: voor leerlingen met ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie is er een ER-toets;

examendossier: het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de directeur/bestuurder gekozen vorm;

examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;

examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 29, tweede lid, van de wet en artikel 36 van het Eindexamenbesluit;

havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet;
herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
Inrichtingsbesluit: het Inrichtingsbesluit W.V.O.;
inspectie: de inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
instelling voor educatie en beroepsonderwijs: een instelling als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel b, van de Wet educatie en beroepsonderwijs, voor zover het betreft door die instelling verzorgde opleidingen vavo;
kandidaat: ieder die door de directeur/bestuurder tot het eindexamen of het deeleindexamen wordt toegelaten;
kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
leerling: een leerling aan een school voor voortgezet onderwijs of een deelnemer aan een opleiding vavo;
locatiedirecteur: de locatiedirecteur van een school voor voortgezet onderwijs of de door hem gemachtigde;
maatschappelijke stage: stage als bedoeld in artikel 6f van de wet;
mavo: middelbaar algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 9 van de wet;
minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
opleiding vavo: een opleiding voortgezet algemeen volwassenonderwijs als bedoeld in artikel 7.3.1, eerste lid, onderdeel a, van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
profielwerkstuk: het in artikel 4 bedoelde profielwerkstuk;
rekentoets: rekentoets als bedoeld in artikel 29, vijfde lid, van de wet;
rekentoets ER: rekentoets als bedoeld in artikel 31a, eerste lid;
school: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo of een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, tenzij anders blijkt;
schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
school voor voortgezet onderwijs: een school voor vwo, een school voor havo, een school voor mavo, een school voor vbo;
toets: een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht;
vakken: vakken en andere programma-onderdelen;
vakken behorende tot de beeldende vorming: tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audio-visuele vorming;
vbo: voorbereidend beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10a van de wet;
vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet;
wet: Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 2: Algemeen

1. Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit.
2. Het examenreglement wordt vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 31 van het Eindexamenbesluit.
3. Het Eindexamenbesluit en het examenreglement liggen ter inzage op de administraties van de locaties.

Artikel 3: Toelating en afname van het eindexamen

1. De directeur/bestuurder stelt de leerlingen van het Esdal College in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. De directeur/bestuurder kan tot het eindexamen toelaten kandidaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven.
3. De toelating tot het eindexamen als bedoeld in lid 1 en lid 2 wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder door de locatiedirecteur uitgevoerd.
4. De directeur/bestuurder mandateert de bevoegdheid met betrekking tot het examen op de locatie aan de locatiedirecteur.
5. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de directeur/bestuurder het eindexamen af.
6. De locatiedirecteur wijst een van de personeelsleden van de locatie aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4: Indeling eindexamen; profielwerkstuk en maatschappelijke stage

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen, dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een maatschappelijke stage, indien van toepassing.
3. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

Artikel 5: Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie, aan de directeur/bestuurder en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 5.5.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door de directeur/bestuurder van de school ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de locatiedirecteur van de school geen deel uitmaken. De commissie van beroep behandelt alle gevallen van beroep met inachtneming van de desbetreffende artikelen van dit reglement en het reglement van de commissie van beroep (zie ook artikel 3 van het reglement van de commissie van beroep, handelende over de samenstelling van de commissie). Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het volgende adres:
Commissie van Beroep Eindexamen Esdal College
Postbus 2041
7801 CA Emmen
6. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift op het beroep. De commissie kan met redenen omkleed besluiten om deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.

Artikel 6: Fraude

1. Het plegen van fraude valt onder de in artikel 5 genoemde onregelmatigheden.
2. Indien een toezichthouder waarneemt dat een leerling zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
3. De kandidaat wordt, indien dit mogelijk is, in staat gesteld om het examenwerk af te maken. In geval van een schriftelijke toets krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt de fraude vermeld. Vervolgens wordt dit blad ingenomen.
4. De toezichthouder maakt melding van het geconstateerde op het proces-verbaal.

5. Na afloop van de zitting wordt de locatiedirecteur zowel mondeling als schriftelijk van het voorval op de hoogte gebracht. De locatiedirecteur brengt de directeur/bestuurder op de hoogte en stelt vervolgens een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen, conform artikel 5, lid 3, worden gehoord.
6. Nadat het onderzoek is afgesloten en er sprake is van een onregelmatigheid in de zin van artikel 5, neemt de locatiedirecteur een beslissing, zoals beschreven in artikel 5, lid 2.
7. Vervolgens zijn lid 4, 5 en 6 van artikel 5 van toepassing.

Hoofdstuk II

Inhoud van het eindexamen

Artikel 7: Examenprogramma

1. De minister stelt, behalve voor door de directeur/bestuurder vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak, en
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 8: Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de directeur/bestuurder, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2 van het Besluit Samenwerking VO-BVE van toepassing.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de directeur/bestuurder hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 9: Eindexamen vwo (atheneum)

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit en voor zover nodig wegens de in onderdeel c genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit,
 - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door de directeur/bestuurder vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,
 - d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing), en
 - e. de rekentoets.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met vierde lid, van het Inrichtingsbesluit. Bij een ontheffing op grond van artikel 26e, vierde lid, van het Inrichtingsbesluit wordt de taal vervangen door een ander vak als bedoeld in het vijfde lid van dat artikel.
3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die in het bezit is van het diploma havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo en die in plaats van de rekentoets zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor toetsen en examens is vastgesteld voor het eindexamen havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo de rekentoets heeft afgelegd zoals deze is vastgelegd voor het eindexamen vwo, vrijgesteld van de rekentoets.
4. De procedure met betrekking tot het aanvragen en verlenen van ontheffing is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 10: Eindexamen vwo (gymnasium)

1. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit en voor zover nodig wegens de in onderdeel c genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit,
 - c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door de directeur/bestuurder vast te

- stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,
- d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing), en
 - e. de rekentoets.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor vwo, bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor vrijstelling of ontheffing is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste tot en met derde lid, van het Inrichtingsbesluit.
 3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die in het bezit is van het diploma havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo en die in plaats van de rekentoets zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor toetsen en examens is vastgesteld voor het eindexamen havo of van een diploma van een leerweg in het vmbo de rekentoets heeft afgelegd zoals deze is vastgelegd voor het eindexamen vwo, vrijgesteld van de rekentoets.
 4. De procedure met betrekking tot het aanvragen en verlenen van ontheffing is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 11: Eindexamen havo

1. Het eindexamen havo omvat:
 - a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit, daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
 - b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit en voor zover nodig wegens de in onderdeel c genoemde normatieve studielast, vakken van het vrije deel genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit,
 - c. ten minste één vak met een normatieve studielast van ten minste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit, met dien verstande dat door de directeur/bestuurder vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover de minister daarvoor goedkeuring heeft verleend,
 - d. de maatschappelijke stage (indien van toepassing), en
 - e. de rekentoets.
2. De directeur/bestuurder kan een kandidaat in de gelegenheid stellen de rekentoets af te leggen zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor toetsen en examens voor het vwo is vastgesteld.
3. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken waarvoor ontheffing of vrijstelling is verleend van het volgen van onderwijs op grond van artikel 26e, eerste lid, respectievelijk zesde lid of zevende lid, van het Inrichtingsbesluit.
4. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat die in het bezit is van een diploma van een leerweg in het vmbo en die in plaats van de rekentoets zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel c, en lid 2a, van de Wet College voor toetsen en examens is vastgesteld voor het eindexamen van een leerweg in het vmbo, de rekentoets heeft afgelegd zoals deze is vastgelegd voor het eindexamen havo of vwo, vrijgesteld van de rekentoets.

5. De procedure met betrekking tot het aanvragen en verlenen van ontheffing is beschreven in het programma van toetsing en afsluiting.

Hoofdstuk III **Regeling van het eindexamen**

Afdeling 1 - Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 12: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. De directeur/bestuurder stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. De directeur/bestuurder stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,
 - c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de locatiedirecteur voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Afdeling 2 - Schoolexamen

Artikel 13: Examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de locatiedirecteur namens de directeur/bestuurder gekozen vorm.
2. In het examendossier worden in ieder geval opgenomen:
 - a. Het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. De examenplanning;
 - c. De lijst met cijfers van behaalde toetsen;
 - d. De beoordelingscriteria per vak en/of per onderdeel.

3. Het examendossier wordt onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur beheerd.
4. Nadere aanwijzingen en regelingen staan vermeld in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 14: Schoolexamen

1. Het schoolexamen vangt aan op 1 oktober van het vierde leerjaar.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, bedoeld in artikel 37 van het Eindexamenbesluit.
3. De directeur/bestuurder kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. De directeur/bestuurder die gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde lid, zendt de met het schoolexamen behaalde resultaten zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de directeur/bestuurder op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Informatie Beheer Groep.
5. Het schoolexamen wordt ingesteld overeenkomstig hetgeen voor ieder vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven, met dien verstande dat afwijkingen van de daar genoemde data of perioden, indien noodzakelijk, worden voorbehouden. Van afwijkingen zoals bedoeld in de vorige volzin stelt de locatiedirecteur de kandidaat zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis.
6. Voor de inrichting van het schoolexamen wordt verwezen naar hetgeen hieromtrent nader is geformuleerd in het programma van toetsing en afsluiting.
7. Schriftelijk werk dat onderdeel is van het schoolexamen wordt de kandidaten na correctie ter inzage gegeven. Dit werk, alsmede de profielwerkstukken, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
8. Na afloop van de bewaartermijn vervalt het werk aan de directeur/bestuurder.
9. Aan het begin van leerjaar 5 en 6 vwo en 5 havo verstrekt de school aan de leerlingen een lijst met daarop een overzicht van de behaalde resultaten voor die onderdelen van het schoolexamen die inmiddels zijn afgelegd. De leerling levert deze lijst ondertekend voor akkoord vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar in. Indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is de lijst voorzien van een handtekening voor akkoord van een ouder, voogd of verzorger van de kandidaat.

Artikel 15: Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur schriftelijk aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en
 - c. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien van toepassing.
2. Na controle tekent de meerderjarige kandidaat of een ouder, voogd of verzorger van de minderjarige kandidaat de lijst met deze cijfers voor akkoord. Indien zij de lijst met

beoordelingen niet binnen de door de locatiedirecteur vastgestelde termijn voor akkoord tekenen, zijn de eindcijfers na het verstrijken van deze termijn definitief geworden.

Artikel 16: Regeling beoordeling schoolexamen

1. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de leraar de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk binnen een termijn zoals deze is omschreven in het programma van toetsing en afsluiting van de onderscheidenlijke locaties.
2. Als een beoordeling geschiedt op grond van een mondelinge toetsing, gebeurt dit in aanwezigheid van een andere kandidaat of een tweede docent. Van een toetsing zoals bedoeld in de vorige volzin, zal door de examinerende leraar een proces-verbaal worden opgesteld.
3. Indien een kandidaat door twee leraren is onderwezen en indien beide leraren een gedeelte van het schoolexamen afnemen, bepalen deze examinatoren in onderling overleg het cijfer van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, wordt het rekenkundig gemiddelde van de twee cijfers bepaald.
4. Voor ieder vak afzonderlijk kan in het programma van toetsing en afsluiting worden bepaald dat aan beoordelingen van onderdelen van dat vak een verschillend gewicht kan worden toegekend.

Artikel 17: Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 op basis van hetgeen hieromtrent per vak in het programma van toetsing en afsluiting is opgenomen.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en de maatschappelijke stage (indien van toepassing), beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Indien er geen sprake is van het genoegzaam voltooid hebben van het vak culturele en kunstzinnige vorming of het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, wordt de kandidaat wel tot het centraal examen toegelaten. Hij is echter bij voorbaat gezakt.
4. Ten aanzien van het bepaalde in het tweede lid, dat van toepassing is op de vakken die met een centraal examen worden afgesloten, geldt dat indien het eindgemiddelde van het schoolexamen een cijfer met twee of meer decimalen is, het eindcijfer, indien de tweede decimaal zonder afronding 4 of lager is, naar beneden afgerond op één decimaal (6,44 wordt 6,4). Indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond op één decimaal (6,45 wordt 6,5).
5. Ten aanzien van het bepaalde in het eerste lid, dat van toepassing is op de vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten, wordt het eindgemiddelde afgerond naar een geheel getal. De afronding geschiedt in twee stappen: eerst wordt er volgens de systematiek van lid 4 op 1 decimaal afgerond. Daarna wordt het op 1 decimaal afgeronde cijfer op een heel cijfer afgerond. Indien het cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er naar beneden afgerond,

indien dat cijfer een 5 of hoger is, wordt er naar boven afgerond (bijvoorbeeld 6,4 wordt 6 en 6,5 wordt 7).

Artikel 18: Beroep tegen beoordelingen

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een beoordeling (voor een onderdeel) van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het inzien/de bespreking ervan een verzoek tot herziening indienen. Dit verzoek dient, indien de kandidaat minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen 3 dagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit cijfer indienen. Dit verzoek dient, indien de leerling minderjarig is, mede ondertekend te zijn door een ouder, voogd of verzorger.
3. De in lid 1 en 2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de locatiedirecteur.
4. Binnen 10 dagen na ontvangst van een verzoek om herziening beslist de locatiedirecteur over het verzoek. In geval het een verzoek onder lid 1 betreft, treedt een collega-vakdocent op als adviseur van de locatiedirecteur.

Artikel 19: Herkansing of inhalen toetsen schoolexamen

1. Een kandidaat in de leerjaren vier en vijf havo heeft na elke toetsperiode het recht één van de in die periode afgelegde toetsen naar eigen keuze te herkansen. Hij heeft echter de plicht alle niet afgelegde toetsen waarbij hij verhinderd was wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, na de betreffende toetsperiode in te halen.
2. Een kandidaat in de leerjaren vier, vijf en zes vwo heeft na elke toetsperiode het recht één van de in die periode afgelegde toetsen naar eigen keuze te herkansen. Hij heeft echter de plicht alle niet afgelegde toetsen waarbij hij verhinderd was wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, na de betreffende toetsperiode in te halen.
3. Een kandidaat die zich voor de herkansing van één van de afgelegde toetsen heeft aangemeld en/of verplicht is één of meerdere niet afgelegde toetsen in te halen en niet aan de betreffende toets(en) deelneemt, wordt geacht ongeoorloofd afwezig te zijn, tenzij hij de locatiedirecteur kan aantonen dat hij wegens ziekte of bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet aan de toets(en) kon deelnemen. In dat geval is lid 11 van toepassing.
4. Indien er geen sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals in het voorafgaande lid omschreven, dan was de kandidaat zonder geldige reden afwezig en handelt de locatiedirecteur conform artikel 21, lid 6 of 7.
5. Van iedere niet in de onder lid 1 en 2 genoemde toetsperiodes afgenomen toets bepaalt de schoolleiding in het programma van toetsing en afsluiting tot welke toetsperiode de toets in het kader van deze herkansingsregeling gerekend dient te worden.
6. De herkansingmogelijkheid of de inhaalmogelijkheid geldt ook voor luistertoetsen, praktische opdrachten en mondelinge schoolexamens, tenzij in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven dat de herkansing of het inhalen van een praktische opdracht niet mogelijk is.

7. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief. Voor het inhalen van een niet eerder afgelegde toets geldt het cijfer van de inhaaltoets.
8. De herkansingen/inhaaltoetsen van havo 4, vwo 4 en vwo 5 vinden plaats op een door de locatiedirecteur te bepalen tijdstip, liggend tussen de juist afgesloten periode en de daaropvolgende.
9. Aan de herkansing van toetsen van de toetsperiode aan het eind van het schooljaar van havo 4, vwo 4 en vwo 5 mogen alleen leerlingen deelnemen die aan het eind van dat schooljaar zijn bevorderd op grond van hun rapportcijfers. Die herkansing vindt plaats na de zomervakantie.
10. Voor leerlingen uit havo 4, vwo 4 en vwo 5 die niet zonder meer bevorderd kunnen worden, kan een herkansing worden opgelegd. De beslissing over de bevordering wordt in die gevallen genomen nadat de uitslag van die herkansing bekend is.
11. In bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van de locatiedirecteur - kan gelegenheid tot herkansing worden geboden in afwijking van de hierboven omschreven herkansingsregeling.

Artikel 20: Te laat komen bij het schoolexamen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het tijdstip van aanvang van een toets van het schoolexamen tot het lokaal waar deze wordt afgelegd, worden toegelaten. Het tijdstip waarop de toets eindigt, is voor deze kandidaat evenwel hetzelfde als geldt voor de overige kandidaten, tenzij de locatiedirecteur, de kandidaat gehoord hebbende, beslist dat er sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid.
2. Indien er sprake is van de in de laatste volzin van lid 1 genoemde omstandigheid, kan de locatiedirecteur besluiten extra tijd toe te kennen, doch maximaal tot de in het programma van toetsing en afsluiting vermelde tijdsduur.
3. Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 21 in werking.
4. In het geval van luistertoetsen is het gestelde in lid 1 en 2 niet van toepassing. Een kandidaat die te laat komt tijdens een luistertoets, mag pas bij aanvang van het eerstvolgende onderdeel worden toegelaten tot het lokaal waar de toets wordt afgelegd.
5. Indien er naar het oordeel van de locatiedirecteur in lid 4 sprake is van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, kan de locatiedirecteur besluiten dat de kandidaat het/de gemiste onderdeel/onderdelen inhaalt. De kandidaat mag in dat geval het/de betreffende onderdeel/onderdelen inhalen conform artikel 19.
6. De locatiedirecteur laat het te laat komen van kandidaten vastleggen in het proces-verbaal.

Artikel 21: Verhindering bij een schoolexamentoets

1. De locatiedirecteur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, adequaat over de verhindering is gecommuniceerd.
2. Alvorens de locatiedirecteur vaststelt of een kandidaat een schoolexamentoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan.

3. Er is sprake van verhindering met een geldige reden indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
4. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van de verhindering.
5. Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het schoolexamen - hiertoe behoren ook de toetsen die tussen twee periodes worden afgenomen - niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de locatiedirecteur op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de locatiedirecteur na overleg met de examinator beslissen dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het schoolexamen het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
6. Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de locatiedirecteur, enig onderdeel van het schoolexamen niet afleggen, kan voor het desbetreffende onderdeel het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
7. Een kandidaat die zich bij herhaling schuldig maakt aan het zonder geldige reden niet bijwonen van (een onderdeel van) het schoolexamen, kan van verdere deelname worden uitgesloten. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
8. Kandidaten die wegens ziekte of om andere geldige redenen (een onderdeel van) het schoolexamen niet konden meemaken, dienen de betreffende onderdelen conform artikel 19 in te halen.
9. In lid 5 en lid 6 van dit artikel wordt gesproken over het toekennen van het cijfer 1. Het betreft hier het cijfer 1 als sanctie en niet als resultaat van een al dan niet afgelegd (onderdeel van het) schoolexamen.

Artikel 22: Ziekte e.d. tijdens zittingen van het schoolexamen

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard.
2. Een kandidaat die tijdens een zitting van het schoolexamen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de locatiedirecteur, zo mogelijk, mede op grond van een medische verklaring beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag in dat geval de betreffende onderdelen conform artikel 19 inhalen.
5. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek worden/onpasselijk worden.

Hoofdstuk IV

Centraal examen en rekentoets

Artikel 23: Algemene bepalingen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 tot en met 46a van het Eindexamenbesluit.
2. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor examens.
4. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Elektronische rekenapparatuur, waarvan het gebruik door het College voor examens is toegestaan, wordt tijdig voor aanvang van het centraal examen gecontroleerd.
6. Tassen, jassen, draagbare telefoons en dergelijke mogen door de kandidaten niet worden meegenomen in het examenlokaal.
7. Het examenwerk dient met (bal)pen te worden gemaakt, tenzij de aard van het werk het gebruik van een potlood wenselijk maakt.
8. Het gebruik van correctiemateriaal is niet toegestaan.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij het College voor examens ander papier heeft verstrekt. De school verstrekt eveneens gewaarmerkt kladpapier. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en zijn examennummer op het papier.
11. Het meenemen van andere dan door het College voor examens toegestane hulpmiddelen is verboden.
12. Slechts met toestemming en onder begeleiding van een toezichthouder mag een kandidaat zich tijdelijk verwijderen uit het examenlokaal.
13. Tijdens een zitting van het centraal examen is het een toezichthouder niet toegestaan andere werkzaamheden te verrichten dan het houden van toezicht.
14. In het programma van toetsing en afsluiting worden zodanige regels opgenomen met betrekking tot het tijdstip waarop de kandidaten na inlevering van het werk de examenzaal mogen verlaten, dat de kandidaten de zaal in ieder geval niet verlaten binnen een uur na aanvang van een zitting en binnen een kwartier voor het einde van een zitting. Nadat is aangegeven dat het werk ingeleverd moet worden, mag de kandidaat onder geen beding nog aan het desbetreffende examen werken. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen, benevens de door de kandidaten gemaakte aantekeningen en andere stukken de toets betreffende, blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
15. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit samen met het gemaakte examenwerk in bij de locatiedirecteur.

Artikel 24: Beoordeling centraal examen

1. De locatiedirecteur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de locatiedirecteur.
2. De locatiedirecteur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de directeur van de school, bedoeld in artikel 36, eerste lid, van het Eindexamenbesluit toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommiteerde.
3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk de in artikel 36, vierde lid, van het Eindexamenbesluit, bedoelde verklaring, mede ondertekend door het bevoegde gezag van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

Artikel 25: Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De locatiedirecteur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met in achtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 26: Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 27: Te laat komen bij een centraal examen

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Er dient dan sprake te zijn van een bijzondere van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de locatiedirecteur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan, zoals het al dan niet verlengen van de eindtijd.
4. Indien de in lid 1 vermelde tijdsduur wordt overschreden, is er sprake van verhindering en treedt artikel 28 in werking.

Artikel 28: Verhindering centraal examen

1. De locatiedirecteur ziet erop toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers, indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering, adequaat over de verhindering is gecommuniceerd.
2. Alvorens de locatiedirecteur vaststelt of een kandidaat een examentoets met of zonder geldige reden niet heeft gemaakt, hoort hij de betreffende kandidaat welke zich door een wettelijke vertegenwoordiger kan laten bijstaan.
3. Er is sprake van verhindering met een geldige reden, indien er sprake is van ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden dan wel van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid.
4. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van de verhindering.
5. Een kandidaat die wegens ziekte of een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een onderdeel van het centraal examen niet kan afleggen, is verplicht op de dag van afname vóór aanvang van de toets de locatiedirecteur op de hoogte te stellen of, indien hij minderjarig is, door een ouder/verzorger te doen stellen van de reden van afwezigheid. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Indien in strijd met het voorafgaande wordt gehandeld, kan de locatiedirecteur na overleg met de examiner beslist dat dit deel van het examen niet ingehaald wordt en dat voor het gemiste onderdeel van het centraal examen het cijfer 1 wordt toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
6. Aan de kandidaten die om ongeldige redenen, te bepalen door de locatiedirecteur, niet op één of meerdere zittingen van het centraal examen verschijnen, kan voor de daar te maken eindexamentoets of –toetsen het cijfer 1 worden toegekend. Hierbij wordt de procedure, zoals is beschreven onder artikel 5, lid 3 tot en met 6, gevolgd.
7. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

8. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien.
9. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij het College voor examens. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan het College voor examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 38, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
10. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor examens het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

Artikel 29: Ziekte e.d. tijdens het centraal examen

1. Eenmaal gemaakt examenwerk kan, behalve om redenen als bedoeld in artikel 5 van dit reglement, achteraf niet ongeldig worden verklaard. Een kandidaat die ziek is of met andere ernstige problemen te kampen heeft, dient dit dan ook voorafgaande aan een zitting te melden bij de locatiedirecteur. Deze handelt naar bevind van zaken. Eventueel kan de kandidaat verwezen worden naar een volgend tijdvak.
2. Een kandidaat die tijdens een examen onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. De locatiedirecteur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
3. Indien na enige tijd het werk kan worden hervat, kan de locatiedirecteur bepalen dat de gemiste tijd aan het eind van de zitting wordt ingehaald.
4. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de locatiedirecteur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De directeur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
5. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
6. De locatiedirecteur laat op het proces-verbaal melding maken van het ziek/onpasselijk worden.
7. De locatiedirecteur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Artikel 30: Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist de minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 31: De rekentoets

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De directeur/bestuurder biedt de kandidaat in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid om de rekentoets af te leggen.
3. Artikel 26 en artikel 30 zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Indien de kandidaat de rekentoets heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en niet is bevorderd tot het laatste leerjaar, vervallen de met de rekentoets behaalde resultaten. In afwijking hiervan kan de kandidaat die na het voorlaatste leerjaar van het vwo deelneemt aan het laatste leerjaar van het havo, het op het vwo behaalde cijfer voor de rekentoets behouden.

Artikel 31a: Rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen

1. Er is een rekentoets ER waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen.
2. De directeur/bestuurder informeert een kandidaat tijdig voor de eerste gelegenheid over de mogelijkheid van het afleggen van de rekentoets ER, alsmede over de mogelijke gevolgen voor doorstroom naar het vervolgonderwijs of voor de arbeidsmarkt.
3. Op verzoek van een kandidaat verleent de locatiedirecteur toestemming voor het afleggen van de rekentoets ER, indien de kandidaat aantoonbaar ernstige problemen heeft met de beheersing van de vereiste rekenvaardigheden.
4. Er is in ieder geval sprake van aantoonbare ernstige rekenproblemen indien de kandidaat:
 - a. zich heeft ingespannen de vereiste rekenvaardigheden te leren;
 - b. daarbij gebruik heeft gemaakt van de door de school geboden extra ondersteuning; en
 - c. hij desondanks aanhoudend onvoldoende resultaten laat zien.

Hoofdstuk V

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 32: Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
4. Van de cijfers die zijn behaald bij de gelegenheden om de rekentoets af te leggen, bedoeld in artikel 35a, geldt het hoogst behaalde cijfer als eindcijfer voor de rekentoets.
5. In afwijking van het vierde lid bepaalt de locatiedirecteur in overleg met de kandidaat die gebruik heeft gemaakt van de rekentoets ER of van meerdere gelegenheden om de rekentoets af te

leggen en gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid, bedoeld in artikel 35a, vierde of vijfde lid, welk van de voor de rekentoets behaalde cijfers geldt als eindcijfer.

Artikel 33: Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 34, en voor zover van toepassing artikel 36c.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen. Indien hierbij meerdere keuzen mogelijk zijn, stellen de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen de kandidaat een keuze voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen een termijn van vier dagen heeft meegedeeld dat een andere keuze moet worden gemaakt.
4. De locatiedirecteur vergewist zich ervan dat het eindexamen de in de artikelen 11, 12 en 13 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken en rekentoets omvat.
5. Indien de kandidaat eindexamen heeft afgelegd en in datzelfde jaar deelstaatsexamen heeft afgelegd of deeleindexamen aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs, worden de met het deelstaatsexamen respectievelijk deeleindexamen behaalde cijfers, indien de kandidaat daarom tijdig en schriftelijk heeft verzocht, betrokken bij de uitslagbepaling.

Artikel 34: Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor:¹
 - 1) één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor de rekentoets en het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; of voor
 - 2) de rekentoets als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - 1) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - 2) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;

¹ Nota bene: zie voor havo de overgangsbepalingen van artikel 41 e.v.

- 3) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt; of
 - 4) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel van elk profiel, alsmede voor de maatschappelijke stage (indien van toepassing), de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor vwo ook algemene natuurwetenschappen.
 3. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundige gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt het getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 35 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 35, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 35: Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds centraal examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 34, vierde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 28, zevende lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. Het centraal praktisch examen in de beeldende vakken kan niet worden herkanst.
3. De kandidaat stelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 33 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Het eerste tot en met vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 35a: Aantal toetsmogelijkheden rekentoets

1. De kandidaat wordt binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen, bedoeld in artikel 31, eerste lid, viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen, met dien verstande dat de eerste mogelijkheid in het voorlaatste leerjaar wordt geboden.
2. Indien de kandidaat in één leerjaar examen doet, wordt in afwijking van het eerste lid een kandidaat driemaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen.
3. De kandidaat stelt de directeur/bestuurder voor een door deze te bepalen dag en tijdstip er schriftelijk van in kennis dat hij gebruik maakt van de tweede, derde dan wel vierde gelegenheid, bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. De directeur/bestuurder kan bij de tweede, derde of vierde gelegenheid een kandidaat alsnog in de gelegenheid stellen, gebruik te maken van de rekentoets ER of van de mogelijkheid tot het afleggen van de rekentoets op een hoger niveau, als bedoeld in artikel 13, tweede lid, van het Eindexamenbesluit.
5. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de rekentoets ER of van de mogelijkheid tot het afleggen van de rekentoets op een hoger niveau, als bedoeld in artikel 13, tweede lid, van het Eindexamenbesluit, stelt de locatiedirecteur de kandidaat in de gelegenheid bij de tweede, derde of vierde gelegenheid, de rekentoets af te leggen zoals deze op grond van artikel 2, tweede lid, onder c, en lid 2a, van de Wet College voor toetsen en examens is vastgesteld voor de schoolsoort waarin hij eindexamen doet.

Artikel 36: Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding,
 - d. de beoordeling van de maatschappelijke stage (indien van toepassing), als:
 - 1) de maatschappelijke stage is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - 2) deze tenminste de duur heeft gehad van 30 uren,
 - e. de eindcijfers voor de rekentoets en de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 50, tweede lid, van het Eindexamenbesluit, en
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Voor de vermelding op de cijferlijst van de vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen, geldt het volgende:

- a. de vakken algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst. Indien het betreft het atheneum is het voorgaande tevens van toepassing op het vak culturele en kunstzinnige vorming;
 - b. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo of eindexamen vmbo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - c. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 - d. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
5. Indien de rekentoets waarvoor het eindcijfer is vastgesteld een rekentoets ER betreft, wordt op de cijferlijst bij vermelding van de rekentoets de toevoeging 'ER' geplaatst.
 6. Op de cijferlijst wordt de rekentoets waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen op grond van de artikelen 11 tot en met 13 van het Eindexamenbesluit vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer.
 7. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 8. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de locatiedirecteur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar de eindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 36a: Voorschriften *judicium cum laude*

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1) de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor de rekentoets en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling van artikel 34.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften: ²
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1) de rekentoets, de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 34, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - 2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie 'voldoende' voor de rekentoets en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling van artikel 34.

² Nota bene: zie evenwel de overgangsbepaling van artikel 42

Artikel 36b: Atheneumdiploma aan een gymnasium

3. De locatiedirecteur kan in plaats van een diploma gymnasium een diploma atheneum uitreiken aan een kandidaat indien de kandidaat staat ingeschreven voor atheneum onderwijs.
4. Daartoe kan een kandidaat tot het moment van opgave van de cijfers van het schoolexamen aan de Informatie Beheer Groep een keuze maken voor het eindexamen atheneum (eventueel met Latijn of Grieks als extra vak). Hij dient uiterlijk drie dagen voor aanvang van het centraal examen de locatiedirecteur schriftelijk te berichten dat hij wil worden ingeschreven voor het eindexamen atheneum. Als eenmaal de cijfers van het schoolexamen vaststaan en het centraal examen begint, is de keuze voor gymnasium of atheneum definitief. Die kan dan niet meer worden teruggedraaid.

Artikel 36c: Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat de rekentoets, een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de locatiedirecteur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden de rekentoets, het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of het eindcijfer voor de rekentoets gebaseerd is op een rekentoets ER en of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid als bedoeld in artikel 35.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 37: Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.
3. Een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek de voornaam onderscheidenlijk de geslachtsnaam van de kandidaat is gewijzigd.

Hoofdstuk VI

Overige bepalingen

Artikel 38: Afwijking wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de locatiedirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit reglement en het Eindexamenbesluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie en de directeur/bestuurder.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a) er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b) de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c) en andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. De directeur/bestuurder kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a) het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b) het vak Nederlandse taal;
 - c) enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie en aan de directeur/bestuurder.

Artikel 39: Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de opgave, bedoeld in artikel 56 van het Eindexamenbesluit wordt gedurende ten minste zes

maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard. Inzage vindt onder toezicht plaats en tijdens de inzage mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor examens.

Artikel 40: Spreiding voltooiing eindexamen

1. De locatiedirecteur kan, de inspectie gehoord, en onder mededeling aan de directeur/bestuurder toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daaropvolgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daaropvolgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. De locatiedirecteur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur, onder mededeling aan de directeur/bestuurder, afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
4. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de directeur/bestuurder aan de minister een opgave waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 56 van het Eindexamenbesluit, onderdelen a tot en met g.
6. De locatiedirecteur en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 34.

Hoofdstuk VII

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 41: Tijdelijke uitslagregeling rekentoets havo vanaf schooljaar 2015-2016

In afwijking van artikel 34, eerste lid, onderdeel b, dient de kandidaat die het eindexamen havo heeft afgelegd:

- a. voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A of wiskunde B ten minste het eindcijfer 5 te hebben behaald en voor het andere vak dan wel vakken, genoemd in dit onderdeel ten minste het eindcijfer 6 te hebben behaald; en
- b. de rekentoets te hebben afgelegd.

Artikel 42: Tijdelijke bepaling rekentoets en judicium cum laude havo vanaf schooljaar 2015-2016

In afwijking van artikel 36a, tweede lid, wordt voor het judicium cum laude geen rekening gehouden met het behaalde eindcijfer voor de rekentoets, zolang artikel 41 van toepassing is op het eindexamen in het havo.

Artikel 43: Einde overgangsrecht

De artikelen in dit hoofdstuk vervallen op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip, dat voor de verschillende artikelen en onderdelen daarvan verschillend kan worden vastgesteld.

Artikel 44: Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur/bestuurder na overleg met de locatiedirecteur, de examiner(en) en de inspectie. Hij deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan alle betrokkenen en, zo nodig, aan de inspectie.

Artikel 45: Wijziging regelgeving en jurisprudentie

Het is mogelijk dat het Eindexamenbesluit tussentijds wordt gewijzigd. In dat geval geldt de wijziging ook voor dit reglement, en wel met ingang van de aangegeven datum van wijziging. Tevens is het mogelijk dat jurisprudentie aantoont dat één of meerdere bepalingen van dit reglement niet gehandhaafd kunnen worden; in dat geval worden de betreffende bepalingen aangepast volgens de jurisprudentie.

Artikel 46: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2016.

Artikel 47: Werkingsduur

Dit reglement is geldig voor onbepaalde duur, tot het tijdstip waarop het bestuur een nieuw reglement vaststelt.

Artikel 48: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als: Examenreglement havo/vwo schooljaar 2016-2017 van het Esdal College.

Programma van toetsing en afsluiting schooljaar 2016-2017

Artikel 1

Algemeen

1. Dit programma van toetsing en afsluiting vormt een onverbreekelijk geheel met het Eindexamenbesluit en het Examenreglement havo/vwo schooljaar 2016-2017 van het Esdal College (hierna: "Examenreglement"). Gedefinieerde begrippen in dit programma van toetsing en afsluiting hebben dezelfde betekenis als de gedefinieerde begrippen in het Examenreglement. In dit programma van toetsing en afsluiting zijn de aanvullende regelingen met betrekking tot het schoolexamen en de vakspecifieke regelingen vermeld.
2. Het schoolexamen vindt plaats onder de bepalingen dienaangaande in het Eindexamenbesluit en het Examenreglement.

Artikel 2

Schoolexamen

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen;
 - b. schriftelijke toetsen;
 - c. digitale toetsen;
 - d. praktische opdrachten;
 - e. handelingsopdrachten;
 - f. profielwerkstuk.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig de voor ieder vak geldende bepalingen in het programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 3

Tijden van het schoolexamen

1. Het schoolexamen begint op 1 oktober van het vierde leerjaar met de opbouw van het examendossier.
2. Het schooljaar is verdeeld in perioden.
3. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

Artikel 4

Het programma van toetsing en afsluiting

1. De locatiedirecteur zorgt ervoor dat het programma van toetsing en afsluiting jaarlijks vóór 1 oktober aan de kandidaten ter hand wordt gesteld.

2. Van lid 1 kan worden afgeweken, indien de locatiedirecteur het programma van toetsing en afsluiting digitaal beschikbaar stelt. De leerling die een zogenaamde hard copy wenst, heeft hierop recht na een schriftelijk verzoek daartoe.
3. Het programma van toetsing en afsluiting wordt jaarlijks vastgesteld en heeft voor de leerlingen geldigheid voor het leerjaar waarvan zij dat jaar deel uitmaken.
4. In het programma van toetsing en afsluiting staan vermeld:
 - a. per vak een overzicht van de onderdelen van het schoolexamen: de toetsen, de praktische opdrachten, handelingsdelen en het profielwerkstuk, voor zover die onderdelen voor dat vak deel uitmaken van het schoolexamen;
 - b. per vak een tijdsplanning van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c. per toets een aanduiding van de te toetsen leerstof;
 - d. per toets een omschrijving van de wijze van toetsing;
 - e. de wijze waarop het eindcijfer van het schoolexamen wordt berekend.
5. Voor de aanvang van elke toets worden de kandidaten op de hoogte gebracht van:
 - a. de dag en de tijd waarop de toetsen worden afgenomen;
 - b. de duur van de toetsen.
6. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de sectie vastgesteld.
7. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator, die de kandidaat in het betreffende vak lesgeeft. Hierbij is of een tweede docent of een leerling aanwezig. Van de toetsing zal door de examinator een proces-verbaal worden opgesteld.

Artikel 5

Mededelingen cijfers en andere beoordelingen

1. Van iedere beoordeling c.q. van ieder cijfer, meetellend voor het schoolexamen, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis, doch uiterlijk 7 werkdagen nadat het werk is ingeleverd.
2. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.

Artikel 6

Onregelmatigheden en fraude

De bepalingen ten aanzien van onregelmatigheden, waaronder fraude, staan beschreven in de artikelen 5 en 6 van het Examenreglement.

Artikel 7

Inhalen gemist schoolexamen

1. Op onderdelen van het schoolexamen die om een geldige reden zijn gemist, is artikel 19 van het Examenreglement van toepassing. Schriftelijke toetsen worden op de daarvoor bestemde data en tijdstippen ingehaald. Data voor het inhalen van practica, handelingsdelen en mondelinge toetsen worden in onderling overleg tussen de docent en leerling bepaald.

2. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk of telefonisch voor aanvang van de toets gemeld worden bij de locatiedirecteur. De afwezigheid en de reden dienen bij terugkomst op school schriftelijk te worden bevestigd. Afspraken met artsen, rijscholen enz. dienen buiten de lesuren gepland te worden. Afspraken binnen schooltijd worden niet zonder meer als een geldige reden voor absentie geaccepteerd.
3. Als een kandidaat om een ongeldige reden een toets niet heeft afgelegd, neemt de locatiedirecteur maatregelen overeenkomstig artikel 5 van het Examenreglement.
4. Voor gebruikmaking van lid 1 is in alle gevallen de toestemming van de locatiedirecteur vereist.

Artikel 8

Ontheffingen

1. Op grond van artikel 26e van het Inrichtingsbesluit kan de kandidaat in specifieke gevallen in aanmerking komen voor ontheffingen.
2. Een meerderjarige leerling of een ouder/verzorger van een minderjarige leerling kan een gemotiveerd verzoek om ontheffing indienen bij de locatiedirecteur. Het verzoek wordt bij voorkeur aan het eind van het derde leerjaar ingediend.
3. De locatiedirecteur roept binnen een termijn van vijf werkdagen een commissie bijeen die zich over het verzoek buigt. De commissie neemt een besluit op het verzoek.
4. De commissie bestaat uit: de locatiedirecteur of diens plaatsvervanger, de betreffende teamleider van leerjaar 3 en de betreffende teamleider van leerjaar 4.
5. De locatiedirecteur deelt de beslissing van de commissie binnen drie werkdagen schriftelijk mede aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, onder mededeling aan de directeur/bestuurder.

Artikel 9

Deelname aan het centraal examen

1. De kandidaat dient het schoolexamen te hebben afgesloten vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dit betekent dat:
 - a. de handelingsdelen 'naar behoren' moeten zijn afgelegd;
 - b. alle schriftelijke en mondelinge toetsen, waaronder het profielwerkstuk, praktische opdrachten en luistertoetsen, gemaakt en beoordeeld dienen te zijn;
 - c. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding behorende tot het gemeenschappelijke deel van elk profiel niet als 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld, wordt de kandidaat wel tot het centraal examen toegelaten. Hij is echter bij voorbaat gezakt.
2. Indien een kandidaat zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan onder meer besloten worden de kandidaat de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het centraal examen te ontzeggen. Zie artikel 5 van het Examenreglement.

Artikel 10

Voorlopige cijferlijst

1. Het uitreiken van een voorlopige cijferlijst, volgens een voorgeschreven model, is geregeld in artikel 36c van het Examenreglement.
2. Onder “afsluitend schoolexamen” wordt verstaan het schoolexamen in die vakken die geen centraal examen kennen, maar alleen met een schoolexamen worden afgesloten. Ook het profielwerkstuk wordt hiertoe gerekend.
3. De op de voorlopige cijferlijst vermelde resultaten dienen tevens te worden aangeleverd in BRON aan de Informatie Beheer Groep.
4. De ontvangende school is verplicht deze resultaten over te nemen.