



## Toelatingsprocedure eerste leerjaar

voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	23/02/2015	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR: Personeelsgeleding <del>instemming</del> /advisering/ <del>informatie</del> Oudergeleding <del>instemming</del> /advisering / <del>informatie</del> Leerling geleding <del>instemming</del> /advisering / <del>informatie</del>	26/03/2015	Versienummer	2.0
definitieve vaststelling directeur/bestuurder	27/03/2015	Communicatie	
Ingangsdatum	01/04/2015	Website	Ja/ <del>Nee</del>
Evaluatie	n.v.t.	'Intranet' / Filr Leidinggevenden Medewerkers	Ja/ <del>Nee</del> Ja/ <del>Nee</del>

# Toelatingsprocedure eerste leerjaar

## I. Inleiding:

Door de komst van passend onderwijs is de regelgeving met ingang van het schooljaar 2014-2015 ingrijpend gewijzigd.

Artikel 27 lid 1c van de Wet op het voortgezet onderwijs ("WVO") bepaalt nu dat de VO-school de toelating baseert op het *schooladvies* van de basisschool. Het schooladvies is leidend en bindend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De VO-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders<sup>1</sup>.

Basisscholen moeten het schooladvies voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart in BRON (Basisregistratie Onderwijs) registreren. Het schooladvies moet voor alle belanghebbenden hetzelfde zijn. Dus zowel de leerling en zijn ouders als de VO-school krijgen hetzelfde schooladvies te horen. Dit is tevens het schooladvies dat de basisschool in BRON opneemt.

De eindtoets geldt voor alle leerlingen in het basisonderwijs als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool kan besluiten het schooladvies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet. Zowel dit eventueel bijgestelde advies als het oorspronkelijke advies moeten in BRON zijn opgenomen.

VO-scholen kunnen het schooladvies niet bijstellen. Zij mogen dus ook geen aanvullende eisen stellen of aanvullende toetsen afnemen. Ook mogen zij niet op basis van informatie uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool het schooladvies bijstellen of de basisschool verzoeken het advies bij te stellen. Een schoolbestuur heeft derhalve niet de ruimte om nader onderzoek te verlangen en de toelating afhankelijk te stellen van de uitkomsten daarvan.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo-tl/havo) advies geven. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet meer toegestaan. Het schooladvies moet gebaseerd zijn op de resultaten die de leerling heeft gehaald gedurende zijn schoolloopbaan, maar ook op de bredere kennis die de school van de leerling heeft (motivatie, ondersteuning vanuit thuis, sociale en emotionele ontwikkeling enzovoorts).

Ouders moeten (zo mogelijk) minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar hun kind schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze. De VO-school heeft 6 weken om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Ouders hebben de mogelijkheid hun kind bij verschillende scholen aan te melden. Om deze reden moeten ouders melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.

---

<sup>1</sup> Onder "ouder(s)" wordt/worden tevens begrepen de verzorger(s) van de leerling in kwestie

Wanneer de leerling op de VO-school wordt aangemeld, mag die school over aanvullende informatie van de leerling beschikken, al dan niet als onderdeel van het onderwijskundig rapport. De VO-school heeft die informatie nodig om de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen met een *extra ondersteuningsbehoefte*. Het is ook van belang voor goede en zorgvuldige plaatsing van de leerling in de brugklas. De VO-school mag de leerling echter niet op basis van aanvullende informatie, zoals toetsen uit eerdere jaren of eigen toelatingstoetsen, op een lager niveau plaatsen dan het basisschooladvies. Dat is immers bindend. Het is de basisschool die verantwoordelijk is voor het schooladvies.

Voor leerlingen die *extra ondersteuning* behoeven, moet het schoolbestuur met de ouders overleggen op basis van de *ondersteuningsbehoefte* van de leerling en het *schoolondersteuningsprofiel*. Weigering van een leerling is alleen mogelijk als een andere school bereid is de leerling wel toe te laten.

Een school hoeft geen leerlingen toe te laten van wie het schooladvies niet aansluit bij het eigen onderwijsaanbod. Waar het schooladvies echter wel overeenstemt met het onderwijsaanbod – of daar in ieder geval gedeeltelijk mee correspondeert – zal een school(bestuur) zich rekenschap moeten geven of zij de leerling die (extra) ondersteuning kan bieden die nodig is zodat de leerling het onderwijs kan volgen. De beleidsvrijheid die een schoolbestuur daarbij nog steeds heeft, wordt ingeperkt door het ondersteuningsprofiel van de school. Het profiel is feitelijk de neerslag van de beleidskeuzes die de school gemaakt heeft en ook mag maken. De vraag of de onderwijsbehoefte van de leerling matcht met het ondersteuningsprofiel, kan niet zonder overleg met de ouders worden beantwoord.

Net als in het verleden al gebruikelijk was bij verwijdering van een leerling, moet de school van aanmelding thans ook bij niet-toelaten een andere school vinden voor de leerling. Passend onderwijs biedt geen soelaas voor situaties waarin de ouder het beschikbare onderwijs niet accepteert. In die situaties zullen de leerplichtambtenaar en mogelijk ook jeugdzorg de schoolgang moeten afdwingen.

## **II. Aanmelding bij het Esdal College:**

- a. Eind januari/begin februari verzendt de centrale administratie van het Esdal College de aanmeldingsformulieren naar de basisscholen.
- b. Op het aanmeldingsformulier is expliciet de vraag opgenomen of de kandidaat-leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning in het kader van passend onderwijs.
- c. Bij het aanmeldingsformulier is een brief gevoegd waarin expliciet wordt gevraagd om:
  - het onderwijskundig rapport;
  - zich te houden aan de deadline voor aanmelding: 1 april.
- d. Alle aanmeldingen worden als volgt naar de centrale administratie van het Esdal College gestuurd:  
**Centrale Administratie van het Esdal College**  
**Postbus 2041**  
**7801 CA EMMEN**
- e. De aanmeldingen worden binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanmelding door de administratie van de betreffende Esdal locatie aan de ouders bevestigd. De locaties verwerken de aanmeldingen in de leerlingenadministratie.

### **III. Bevoegd gezag en toelatingscommissie:**

- a. Ingevolge artikel 2, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit WVO (“Inrichtingsbesluit”) beslist het bevoegd gezag over de toelating van leerlingen.
- b. Ingevolge artikel 2, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit kan het bevoegd gezag bepalen dat de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door het bevoegd gezag in te stellen toelatingscommissie.
- c. De directeur/bestuurder van het Esdal College (bevoegd gezag) heeft op basis van deze hem wettelijk gegeven bevoegdheid bij afzonderlijk bestuursbesluit gemandateerd dat de bevoegdheid tot toelating van kandidaat-leerlingen onder zijn verantwoordelijkheid wordt uitgeoefend door een door hem ingestelde toelatingscommissie.
- d. De toelatingscommissie bestaat uit:
  - het lid kerndirectie (voorzitter);
  - een directielid, of diens vervanger, van de locatie waarvoor aanmelding wordt verzocht. Het bevoegd gezag kan één of meerdere adviseurs aan de toelatingscommissie toevoegen, zoals bijv. de zorgcoördinator van de locatie waarvoor aanmelding wordt verzocht. Een adviseur heeft geen stemrecht.

### **IV. Aanmelding, vervolg:**

Na de aanmelding onderzoekt de toelatingscommissie zo nodig of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. De toelatingscommissie kan ouders verzoeken gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van de kandidaat-leerling of eventuele beperkingen die de kandidaat-leerling heeft in de onderwijsparticipatie.

De kandidaat-leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing met ingang van 1 augustus indien de toelatingsbeslissing op die datum nog niet is genomen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als het Esdal College nog wacht op gegevens van de ouders. Indien de kandidaat-leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing.

Indien de toelating van de kandidaat-leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de kandidaat-leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop toelating wordt geweigerd.

Wanneer ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar hun kind hebben aangemeld, hoeft het Esdal College niet over te gaan tot tijdelijke plaatsing van de kandidaat-leerling. Tijdelijke plaatsing is evenmin aan de orde indien de leerling al is ingeschreven op een andere school.

## **V. Toelatingsbeleid:**

Zoals hiervoor onder hoofdstuk I is uiteengezet, is toelating op basis van het schooladvies van de basisschool het uitgangspunt, weigering de uitzondering.

Als tot weigering van een kandidaat-leerling wordt overgegaan, dient onderbouwd te worden waarom de leerling niet wordt toegelaten tot het gewenste schooltype/de gewenste locatie van het Esdal College.

## **VI. Weigeringsgronden:**

De volgende gronden kunnen leiden tot weigering door het Esdal College:

- de gewenste locatie van het Esdal College kan de nodige ondersteuning niet bieden;
- ernstige verstoring van de rust en orde dreigt.

Voorts staan in artikel 27 lid 1a, 1b en 1c van de WVO en het Inrichtingsbesluit de wettelijke eisen voor toelating. Indien niet aan deze eisen wordt voldaan, kan een kandidaat-leerling worden geweigerd.

### **Esdal College kan niet voldoen aan ondersteuningsbehoefte**

Het Esdal College is wettelijk verplicht om een keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel ("SOP") vast te stellen. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Zorgplicht ontstaat als een leerling wordt aangemeld met een vraag voor extra ondersteuning. De zorgplicht ligt in de wet formeel bij de schoolbesturen van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost Drenthe 22.02 ("samenwerkingsverband"). Zie hiervoor <http://www.swvzodrenthe.nl/>. In de praktijk ligt de zorgplicht bij het Esdal College. Vanaf het moment dat de kandidaat-leerling is aangemeld en het duidelijk is dat deze extra ondersteuning behoeft, heeft het Esdal College derhalve zorgplicht.

Na de aanmelding heeft het Esdal College een periode van 6 weken de tijd om te onderzoeken of de gevraagde ondersteuning kan worden geboden, bij de eigen school of een andere school (regulier of speciaal) binnen het samenwerkingsverband. Deze periode kan eenmalig worden verlengd met een periode van 4 weken.

Heeft het Esdal College na deze periode nog geen beslissing kunnen nemen, dan wordt de kandidaat-leerling voor de periode van het onderzoek naar de extra ondersteuningsbehoefte tijdelijk op het Esdal College geplaatst. Bij dit onderzoek wordt de wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte in acht genomen. Bij het onderzoek spelen drie factoren een rol:

- de mogelijkheden van de leerling op basis van de aangeleverde informatie;
- de wensen van de ouders;
- de ondersteuningsmogelijkheden van het Esdal College op basis van het schoolondersteuningsprofiel.

*Het Esdal College kan de extra ondersteuning bieden en legt dit vast in een ontwikkelingsperspectief:*

Als het Esdal College de extra ondersteuning kan bieden, kan er worden overgegaan tot plaatsing. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor extra ondersteuning stelt het Esdal College een ontwikkelingsperspectief op. Dit vindt plaats binnen 6 weken na de datum van plaatsing en op basis van een op overeenstemming gericht overleg ("OOGO") met de ouders. Het ontwikkelingsperspectief beschrijft de mogelijkheden van de leerling op lange termijn en bestaat uit twee gedeelten: het handelingsgedeelte en het uitstroomperspectief. Er wordt gekeken naar doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken.

*Instemmingsrecht:*

Ouders hebben instemmingsrecht over het "handelingsgedeelte" van het ontwikkelingsperspectief. Dit gedeelte mag dan ook niet door het Esdal College worden vastgesteld zonder instemming van de ouders. Over het uitstroomperspectief hebben ouders geen instemmingsrecht. Het Esdal College moet wel op overeenstemming gericht overleg met de ouders voeren. Als ouders het niet eens zijn met het ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij een klacht indienen bij het Esdal College of bij de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs (zie <http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>).

De Geschillencommissie passend onderwijs oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Deze Commissie behandelt in beginsel geen klachten over de geboden ondersteuning of begeleiding. Uitgangspunt is dat klachten daarover kunnen worden ingediend bij de LKV Onderwijsgeschillen (zie <http://www.onderwijsgeschillen.nl/klachten/landelijke-klachtencommissie-onderwijs/>).

De termijn voor het nemen van een beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie tot de dag waarop de Commissie haar oordeel aan het bevoegd gezag heeft uitgebracht.

Als uitgangspunt geldt dat bij elke beslissing om een leerling te weigeren, omdat de school de vereiste ondersteuning niet kan leveren, de individuele belangen van de leerling tegen het algemeen belang van de school moeten worden afgewogen. Hierbij dient ook het schoolondersteuningsprofiel in acht te worden genomen alsmede de afspraken die zijn gemaakt in het samenwerkingsverband over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Als de plaatsing een onevenredige belasting vormt voor het Esdal College, heeft zij een argument om de kandidaat-leerling niet toe te laten. Het Esdal College moet dan, al dan niet binnen het samenwerkingsverband, een andere school vinden die de leerling kan toelaten. Pas als een andere school bereid is om de leerling toe te laten, vervalt de zorgplicht van het Esdal College.

### **Ernstige verstoring rust en orde dreigt**

Indien het toelaten van een leerling naar verwachting zal leiden tot ernstige verstoring van rust en orde in de school, kan toelating worden geweigerd. Onder ernstige verstoring van rust en orde wordt het volgende verstaan: toelating van de kandidaat-leerling zal fysiek en psychisch geweld voor de omgeving, waaronder andere leerlingen en personeel, met zich meebrengen.

Indien op grond van het advies van de basisschool, verwoord op het aanmeldingsformulier, en/of op basis van het onderwijskundig rapport, en/of op basis van de aanvullende gegevens, naar het oordeel van het Esdal College, mogelijk sprake is van een ernstige verstoring van rust en orde in de school, zal aanvullend onderzoek worden verricht bij verschillende instellingen, zoals de afleverende school, jeugdzorg, zorginstellingen, medische instellingen enz. Op basis hiervan zal de beslissing worden genomen.

Het Esdal College moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat de leerling de orde en rust op de school zal gaan verstoren.

### **VII. Procedure bij weigering:**

#### **A. Weigering op grond van gegevens die ouders zelf hebben verstrekt**

Bij weigering bericht de toelatingscommissie de kandidaat-leerling en zijn ouders (als betrokkene de leeftijd van 21 nog niet heeft bereikt) schriftelijk dat hij niet wordt toegelaten. In de brief worden de reden(en) voor de weigering aangegeven (verwezen wordt naar gegevens die de ouders/kandidaat-leerling zelf hebben verstrekt). Tevens wordt in de brief vermeld dat bezwaar en beroep tegen de beslissing mogelijk is (door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan).

Indien de toelating van een kandidaat-leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het Esdal College er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de kandidaat-leerling en het school-ondersteuningsprofiel van de betrokken school, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de kandidaat-leerling toe te laten.

Indien de ouders bezwaar maken, dient de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene wet bestuursrecht (AwB) te worden gevolgd. De ouders van de leerling kunnen binnen 6 weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Het bezwaarschrift moet als volgt worden ingediend: het bevoegd gezag van het Esdal College t.a.v. de directeur/bestuurder, Postbus 2041, 7801 CA Emmen.

Het bevoegd gezag hoort de kandidaat-leerling en indien die nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt zijn ouders. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Desgewenst kunnen de ouders een spoedprocedure beginnen bij de bestuursrechter en een voorlopige voorziening vragen.

## **B. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij verzoek om toelating**

De toelatingscommissie bericht de kandidaat-leerling en zijn ouders (als de kandidaat-leerling de leeftijd van 21 nog niet heeft bereikt) schriftelijk en deugdelijk onderbouwd dat het Esdal College voornemens is de kandidaat-leerling niet toe te laten. De kandidaat-leerling en zijn ouders worden uitgenodigd voor een gesprek of een schriftelijke reactie op dit voornemen.

Indien de toelating van een kandidaat-leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het Esdal College er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de kandidaat-leerling en het school-ondersteuningsprofiel van de betrokken school, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de kandidaat-leerling toe te laten.

De kandidaat-leerling en zijn ouders worden in het gesprek door de toelatingscommissie in de gelegenheid gesteld te zeggen wat zij van de voorgenomen weigering vinden. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Een afschrift van het verslag zal aan de kandidaat-leerling en zijn ouders worden verstrekt.

De toelatingscommissie neemt binnen 6 weken na indiening van het verzoek om toelating een definitieve beslissing en maakt dit schriftelijk kenbaar aan de kandidaat-leerling en zijn ouders (als betrokkene de leeftijd van 21 nog niet heeft bereikt). Dit besluit mag een keer worden uitgesteld met ten hoogste 4 weken.

Voorts is van toepassing hetgeen hiervoor onder hoofdstuk VII, sub A is aangegeven ten aanzien van de bezwaarschriftenprocedure conform de Awb.

Naast het bovenstaande kunnen de ouders of de kandidaat-leerling er ook voor kiezen een geschil inzake de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte voor de leggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Zie voor een beschrijving van deze procedure hoofdstuk VI.

Ouders of de kandidaat-leerling kunnen ook een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als zij menen dat bij de toelatingsbeslissing verboden onderscheid is gemaakt op grond van handicap of chronische ziekte.