

## Hoofdstuk 36: Commissie van Beroep Eindexamen

### Reglement van de Commissie van Beroep Eindexamen van het Esdal College

#### Artikel 1: Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>directeur/bestuurder:</i>	het bevoegd gezag van Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken (“het Esdal College”);
<i>school:</i>	het Esdal College;
<i>eindexamenbesluit:</i>	het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.;
<i>eindexamen:</i>	een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
<i>commissie:</i>	de commissie van beroep als bedoeld in artikel 5 lid 5 van het eindexamenbesluit;
<i>voorzitter:</i>	de voorzitter van de commissie van beroep;
<i>kandidaat:</i>	iedere door de directeur/bestuurder tot het eindexamen of deeleindexamen toegelaten persoon die tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep komt bij de commissie van beroep;
<i>locatiedirecteur:</i>	de locatiedirecteur of de door hem gemachtigde die een besluit heeft genomen op basis van artikel 5 van het examenreglement van de school;
<i>examinator:</i>	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
<i>medezeggenschapsraad:</i>	de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;
<i>medezeggenschapsreglement:</i>	het door het bevoegd gezag met toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen voor de school vastgestelde reglement;
<i>reglement:</i>	het reglement van de commissie van beroep.

#### Artikel 2: Bevoegdheid

De commissie is bevoegd kennis te nemen van een ingesteld beroep dat zich richt tegen een beslissing van de locatiedirecteur betreffende een kandidaat die:

- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van een aanspraak op ontheffing met betrekking tot enig deel van het eindexamen;
- zich schuldig gemaakt heeft aan enige onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het eindexamen;
- zonder geldige reden afwezig is geweest tijdens enig deel van het eindexamen.

#### Artikel 3: Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
2. De commissie houdt zitting met drie leden: de directeur/bestuurder danwel bij diens ontstentenis het andere lid van de kerndirectie, een docent van de school van een andere locatie dan die van de locatiedirecteur en een ouder namens de medezeggenschapsraad.
3. De leden van de commissie worden benoemd door de directeur/bestuurder.
4. Voor (her)benoeming van de leden van de commissie is de instemming van de medezeggenschapsraad vereist.
5. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
6. De leden van de commissie treden na drie jaar af en zijn terstond herbenoembaar.

7. De commissie kan zich in haar werkzaamheden laten bijstaan door een door de directeur/bestuurder benoemde ambtelijk secretaris. Deze heeft geen stemrecht.

#### **Artikel 4: Wraking en verschoning**

1. Elk van de leden van de commissie die de zaak behandelt, kan op verzoek van de kandidaat of degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het desbetreffende lid zouden kunnen bemoeilijken.
2. Het verzoek geschiedt schriftelijk en is gemotiveerd. Na aanvang van het onderzoek ter zitting kan het ook mondeling geschieden.
3. Het lid wiens wraking is verzocht, kan in de wraking berusten.
4. De verzoeker en het lid wiens wraking is verzocht worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
5. In gevallen als bedoeld in lid 1 kan elk van de leden van de commissie verzoeken zich te mogen verschonen. Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
6. Over de wraking of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist.
7. Bij wraking of verschoning treedt een ander lid op.

#### **Artikel 5: Beroepschrift**

1. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingesteld.
2. Het beroepschrift moet gericht zijn aan: Commissie van Beroep Eindexamen Esdal College, Postbus 2041, 7801 CA Emmen.
3. Het beroepschrift moet zijn ondertekend door de kandidaat danwel door een van de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is en tenminste bevatten een dagtekening, de beslissing waartegen het beroep is gericht en de gronden van het beroep.
4. Bij verzending per post is het beroepschrift tijdig ingediend, indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn blijkens het poststempel ter post is bezorgd.
5. Vanwege de commissie van beroep wordt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, bevestigd. Tevens wordt de locatiedirecteur van het beroepschrift in kennisgesteld. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten, zoals genoemd in lid 3, wordt de kandidaat danwel degene die namens deze het beroep heeft ingesteld in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen een termijn van drie werkdagen te herstellen.

#### **Artikel 6: Hoorzitting**

1. Voordat de commissie van beroep uitspraak doet, stelt zij partijen in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord, welke hoorzitting niet later zal plaatsvinden dan zeven dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting.
3. De hoorzitting is openbaar tenzij de commissie, al dan niet op verzoek, anders beslist.
4. Partijen kunnen zich op de hoorzitting doen bijstaan door een raadsman.
5. Partijen worden in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Indien aannemelijk is, dat het gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige

redenen is geboden, kan de commissie, hetzij op verzoek van de kandidaat danwel een van de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, hetzij op verzoek van de locatiedirecteur hetzij ambtshalve, bepalen dat partijen afzonderlijk worden gehoord.

6. De commissie kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
7. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
  - de kandidaat;
  - de locatiedirecteur;
  - de betrokken examiner(en) en/of de toezichthouder(s) bij het eindexamen, voor zover van toepassing.
8. De commissie betreft in haar onderzoek de aan de kandidaat toegezonden mededeling en het eventueel opgemaakte proces-verbaal.

### **Artikel 7: Uitspraak**

1. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep niet-ontvankelijk verklaren, ongegrond verklaren of gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk mede aan de kandidaat, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de locatiedirecteur en aan de inspectie, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
3. Indien het beroepschrift niet gericht is tegen een door de locatiedirecteur genomen beslissing als bedoeld in artikel 2, indien de termijn als bedoeld in artikel 5 lid 1 en/of artikel 5 lid 5 niet in acht is genomen of indien het beroepschrift niet voldoet aan de in artikel 5 lid 3 gestelde vereisten, verklaart de commissie in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de kandidaat niet-ontvankelijk in zijn beroep.
4. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt in ieder geval plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. De commissie kan met redenen omkleed besluiten deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen.
5. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing en stelt daarbij zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid van artikel 5 van het vigerende examenreglement van de school.
6. De uitspraak van de commissie is voor alle betrokkenen bindend.

### **Artikel 8: Wijziging en aanvulling reglement**

1. Dit reglement wordt op elke locatie van de school ter inzage gelegd.
2. Over de toepassing van procedureregels, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de commissie.
3. Het reglement kan met inachtneming van de bepalingen van het eindexamenbesluit door de directeur/bestuurder, na instemming van de medezeggenschapsraad, worden gewijzigd en aangevuld.
4. Onverminderd het bepaalde in het medezeggenschapsreglement, legt de directeur/bestuurder een voorstel tot wijziging en/of aanvulling van het reglement voor advies voor aan de commissie en aan de locatiedirecteuren.

Aldus vastgesteld door de directeur/bestuurder, na instemming van de medezeggenschapsraad op 15 juni 2011. Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2011.