

Interne bezwarenprocedure Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	27/06/2018	Proces/document eigenaar	E. Voorberg
MR - Personeelsgeleding: instemming/ advisering/ ter informatie - Oudergeleding: instemming/ advisering / ter informatie - Leerlinggeleding: instemming/ advisering/ ter informatie	05/07/2018	Versienummer	6.0
Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	06/07/2018	Communicatie	
Inwerkingtreding	01/08/2018	Website	Ja/Nee
Evaluatie	01/12/2019	Esdal Drive: Leidinggevenden Medewerkers	Ja/Nee Ja/Nee

Versie beheer:

Versie	Actie	Datum
5.1	1 ^e concept	19-04-2018
5.2	Wijzigingen directeur/bestuurder	27-06-2018
5.3	Voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	27-06-2018
6.0	Definitieve vaststelling directeur/bestuurder	06-07-2018

Interne bezwarenprocedure Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Algemene toelichting bezwaar en beroep

Stichting Esdal College, Scholengemeenschap voor openbaar voortgezet onderwijs in Emmen en omstreken ("het Esdal College") is een privaatrechtelijke rechtspersoon die een publiekrechtelijke taak vervult, namelijk het verzorgen van openbaar onderwijs.

De besluiten die door de rechtspersoon worden genomen kunnen veelal worden beschouwd als een besluit van een bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Dat geldt met name voor besluiten die worden genomen t.a.v. het personeel dat in dienst is van de stichting en dat de status van ambtenaar heeft. Dat geldt ook voor besluiten die worden genomen t.a.v. leerlingen, zoals een besluit tot verwijdering of een besluit tot het treffen van een disciplinaire maatregel (schorsing). De Awb is niet van toepassing als de stichting als een private rechtspersoon aan het economisch verkeer deelneemt en bijvoorbeeld een schoonmaakcontract met een schoonmaakbedrijf opzegt. Dan is het privaatrecht van toepassing op de rechtsverhouding tussen de stichting en het schoonmaakbedrijf.

De directeur/bestuurder van de stichting is het statutaire bestuursorgaan dat besluiten kan nemen waarop de Awb van toepassing is. Ook de in het managementstatuut gemandateerde functionarissen kunnen namens de directeur/bestuurder besluiten nemen waarop de Awb van toepassing is, bijvoorbeeld het besluit om een leerling te schorsen.

De Awb geeft regels voor de besluitvorming van het bestuursorgaan. Een van de regels is dat er een belangenafweging moet plaatsvinden alvorens het besluit wordt genomen. Degene op wie het besluit van toepassing is, bijvoorbeeld een personeelslid of een leerling of ouder, kan tegen het besluit bezwaar aantekenen bij het orgaan dat het besluit heeft genomen. Het bestuursorgaan dient het besluit waartegen bewaar is ingesteld opnieuw te overwegen.

Bij de behandeling van bezwaarschriften wordt binnen het Esdal College een onderscheid gemaakt tussen bezwaren van ouders/leerlingen tegen besluiten die zijn genomen door teamleiders/locatiedirecteuren die daartoe door het managementstatuut zijn gemandateerd (bijvoorbeeld schorsing en verwijdering) en besluiten van rechtspositionele aard door het bestuur van het Esdal College als werkgever gericht tot een personeelslid van het Esdal College.

Bezwaren van ouders/leerlingen

In het managementstatuut zijn de bevoegdheden met betrekking tot de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de locatiedirecteur. Omdat de directeur/bestuurder niet direct bij de besluitvorming door de locatiedirecteur is betrokken kan deze met een open blik zelf een eventuele bezwaarde horen en op grond daarvan een heroverweging maken t.a.v. het bestreden besluit van de locatiedirecteur.

Dit geldt te meer daar de directeur/bestuurder over de noodzakelijke (achtergrond)kennis en expertise beschikt om bezwaren niet alleen procedureel te toetsen, maar ook inhoudelijk te wegen. Deze inhoudelijke heroverweging kan niet makkelijk bij een externe commissie worden gelegd. Vandaar dat de directeur/bestuurder zelf de bezwaarde ouder/leerling hoort.

In de klachtenregeling vindt u als ouder/leerling de procedure voor het indienen bij en de verdere afhandeling van een bezwaarschrift door de directeur/bestuurder.

Bezwaren tegen een rechtspositioneel besluit van de werkgever

Anders ligt het bij rechtspositionele besluiten van de werkgever ten aanzien van personeelsleden. Deze bevoegdheden heeft de directeur/bestuurder aan zichzelf gehouden en zijn dus niet aan een ander gemandateerd. Voor de directeur/bestuurder is het daarom lastiger om een zelf genomen besluit met voldoende distantie zelf te heroverwegen. In dit geval is het beter om een advies van een onafhankelijke bezwarencommissie in te roepen.

Vandaar dat voor alle bezwaren tegen rechtspositionele besluiten het bezwaar inhoudelijk wordt behandeld door de externe Landelijke Bezwarencommissie Schoolbestuursbeslissingen (LBS).

De LBS zetelt in Utrecht en maakt onderdeel uit van Onderwijsgeschillen (onderwijsgeschillen.nl).

De LBS hoort het personeelslid dat bezwaar heeft en brengt vervolgens een onafhankelijk advies uit aan de directeur/bestuurder. Mede gelet op het advies van deze externe bezwarencommissie neemt het bestuursorgaan, de directeur/bestuurder een gemotiveerd besluit. Dat kan zijn om het bezwaar te honoreren of om het bezwaar af te wijzen.

Bezwaarschriften tegen rechtspositionele besluiten van de directeur/bestuurder kunnen worden ingediend bij de directeur/bestuurder die zorg draagt voor doorzending van het bezwaar aan de LBS (postadres: directeur/bestuurder Esdal College, postbus 2041, 7801 CA Emmen). De klager ontvangt desgewenst via de directeur/bestuurder een exemplaar van het "Reglement Bezwarencommissie Schoolbestuursbeslissingen". Zie onder onderwijsgeschillen.nl.

Beroep na afronding bezwarenprocedure

Nadat de interne dan wel de externe bezwarenprocedure is afgerond, staat tegen het besluit van de directeur/bestuurder beroep open bij de sector Bestuursrecht van de Rechtbank Noord-Nederland.

De Awb regelt de procedures rond instellen en afhandelen van bezwaar en beroep. Deze regels worden hier niet herhaald. De bevoegdheden van de directeur/bestuurder en de functionarissen om besluiten te nemen zijn te vinden in de statuten en in het managementstatuut.

Artikel 1: Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. De directeur/bestuurder: het bestuursorgaan, zoals bedoeld in artikel 6 van de stichtingsstatuten;
- b. Functionaris: degene die in het managementstatuut een bevoegdheid heeft toegekend gekregen om namens de directeur/bestuurder bepaalde besluiten te nemen;
- c. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- d. Besluit: een schriftelijke beslissing gericht tot de ouders en/of een leerling door een daartoe gemandateerde functionaris genomen, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb
- e. Bezwaarde: de belanghebbende die bezwaar instelt tegen een besluit van een gemandateerde functionaris;
- f. Notulist: degene die door de directeur/bestuurder is aangewezen om verslag te leggen van een hoorzitting.

Artikel 2: Indienen bezwaar

De bezwaarde die het niet eens is met een besluit van een functionaris, kan hiertegen binnen een termijn van 6 weken na de dag van verzending (artikel 6:7 Awb) bezwaar indienen bij de directeur/bestuurder.

Artikel 3: Hoorzitting

De directeur/bestuurder stelt de bezwaarde in de gelegenheid om het ingediende bezwaar mondeling toe te lichten op een hoorzitting van de directeur/bestuurder. De directeur/bestuurder nodigt tevens de functionaris die het bestreden besluit heeft genomen uit voor de hoorzitting om zijn of haar zienswijze te geven. De bezwaarde kan zich desgewenst laten ondersteunen door een raadsman. De bezwaarde kan desgewenst afzien van een mondelinge toelichting op de hoorzitting. De notulist maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 4: Besluit directeur/bestuurder

Gehoord of gelezen de door de bezwaarde en de functionaris ingebrachte argumenten neemt de directeur/bestuurder een gemotiveerd besluit op het bezwaar. Het besluit met de motivering wordt ter kennis gebracht van de bezwaarde en de functionaris.

Artikel 5: Melding in het jaarverslag

In het jaarverslag maakt de directeur/bestuurder melding van de in het voorafgaande jaar ingediende bezwaren en de afhandeling daarvan. Het verslag is geanonimiseerd.