

Protocol Toetsing

voorlopige vaststelling directeur/bestuurder	08/01/2018	Proces/document eigenaar	Ghita Kolker
MR: Personeelsgeleding instemming /advisering/informatie Oudergeleding instemming /advisering/informatie Leerling-geleding instemming /advisering/informatie	18/01/2018	Versienummer	0.3
definitieve vaststelling directeur/bestuurder	19/01/2018	Communicatie	
Ingangsdatum	01/01/2018	Website	Ja/Nee
Evaluatie	n.v.t.	'Intranet' / Filr Leidinggevenden Medewerkers	Ja/Nee Ja/Nee

Protocol Toetsing

Versiebeheer

Versie	Actie	Datum
0.1	Bespreking in Stuurgroep Onderwijs & Kwaliteit	01/11/2017
0.2	Bespreking in MT	19/12/2017
0.3	Bespreking in KD	09/01/2018

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Algemene zaken	5
3. Aantal cijfers per periode	5
4. Weging per periode.....	5
5. Kwaliteitseisen proefwerken.....	5
6. Voorafgaande aan de toets	6
7. Leren van de toets.....	6
8. Calamiteitenregeling	7
Begrippenlijst toetsen	8

1. Inleiding

Dit protocol is voornamelijk bedoeld voor toetsing in de onderbouw.
Het examenreglement is de organisatie van PTA en het CE, daarin worden de regels met betrekking tot toetsing van de examenonderdelen geregeld.

2. Algemene zaken

1. Op het Esdal College worden verschillende soorten toetsen onderscheiden. Het is aan de locaties om begrippen als proefwerk, repetitie, SO, MO, praktijktoets, prestatie, etc. te hanteren.
2. De locatieleiding faciliteert de secties om jaarlijks tot afstemming over hun toetsbeleid te komen, door sectieoverleg in te plannen.
3. Op de locatie worden afspraken gemaakt over het maximum aantal toetsen per dag en per week.
4. Per locatie kan eventueel ook het maximum aantal cijfers per vak, per periode worden vastgelegd.
5. De locatieleiding heeft minimaal eens per jaar met elke sectie een gesprek waarbij ook de toetskwaliteit en de behaalde resultaten aan de orde komen.

3. Aantal cijfers per periode

6. Per schooljaar worden minimaal 6 toetsen met een hogere weging dan factor 1 afgenomen. *)
De 1-uursvakken en de beroepsgerichte vakken in de onderbouw van het Vakcollege vormen hierop een uitzondering.
7. De weging van de cijfers is minstens voor 50% (gerekend over het gehele jaar) gebaseerd op proefwerken. De vaksecties geven in het sectiejaarplan aan welke soorten toetsen er worden gegeven en welke wegingsfactoren daarbij horen.

*) Secties kunnen, na toestemming van de locatiedirecteur, voor een bepaalde periode afwijken van deze regel om ervaring te kunnen opdoen met formatieve evaluatie.

4. Weging per periode

8. Iedere locatie legt afzonderlijk vast hoe de weging van het eindrapport tot stand komt.

5. Kwaliteitseisen proefwerken

9. Bij het maken van een toets, van het correctiemodel en van de normering is collegiale consultatie verplicht om te voorkomen dat vragen onduidelijk blijken, de toets te lang is, de volgorde en verwijzingen onhelder zijn, opgaven onevenredig zwaar tellen, etc. Eenpersoonssecties zoeken op de locatie een collega of op andere locaties vakcollega's die hun toetsen kunnen becommentariëren.
10. Binnen de sectie wordt eenzelfde norm en cesuur gebruikt bij toetsen over dezelfde leerstof.
11. De resultaten van de *proefwerken* worden door één of meerdere collega's in de sectie geëvalueerd. De evaluatie wordt met de sectie, of in geval van een éénmanssectie, met een collega besproken. Daarna wordt de toets eventueel aangepast.

12. Toetsen dienen de leerling de gelegenheid te geven te laten zien wat hij/zij geleerd en gesnapt heeft. De toetsen moeten OBIT-proof zijn (RTTI-indeling voor de locatie Klazienaveen en Vakcollege).
 - a. uitgangspunten zijn de verhoudingen OB-IT die zijn meegegeven in de APS-scholingen;
 - b. precieze percentages worden bepaald door de sectie per locatie en zijn verankerd in het sectiejaarplan.Kleine toetsen hoeven niet altijd OBIT-proof te zijn.
13. Taalgebruik in de toetsen verdient extra aandacht:
 - a. de instructie en vraagstelling is duidelijk en eenduidig;
 - b. het is helder op welke manier het antwoord het maximum aantal punten oplevert;
 - c. het taalniveau is overeenkomstig de referentieniveaus;
 - d. er staan geen taal-/stijlfouten in de tekst.
14. Voor alle leerlingen wordt lettertype Arial 12 gehanteerd, waarmee ook dyslectische leerlingen de toets zo goed mogelijk kunnen lezen. (Bronvermelding kan in een kleiner lettertype.)

6. Voorafgaande aan de toets

15. Het is voor leerlingen duidelijk en navolgbaar welke leerstof in de toets wordt onderzocht.
16. Er moet in elk geval na het laatste lesuur met de behandelde stof, dus nog vóór het proefwerk, een contactmoment zijn om leerlingen vragen te laten stellen. Er zit minimaal 1 lesuur, op een andere dag, tussen de afronding van de stof en het *proefwerk*. Dat geldt niet voor kleine leerstofeenheden en andere toetsen.
17. Proefwerken worden minimaal een week van te voren opgegeven (dat moet in Magister zijn opgenomen).
18. Alle overhoringen, dus ook huiswerkoverhoringen, waarvan het cijfer in Magister een waardering krijgt, dienen minimaal een dag voorafgaande aan de toets te worden aangekondigd.
19. Er is door de docent aandacht besteed aan de vraag hoe je je op de toets kunt voorbereiden. De weging van de toets wordt daarbij besproken.

7. Leren van de toets

20. Wanneer toetsresultaten worden teruggeven, moet duidelijk worden wat de juiste antwoorden zijn.
21. Gemaakte toetsen worden nabesproken. Na de nabespreking van de toets kan de leerling niet meer op het cijfer terugkomen.
22. Leerlingen (en hun ouders/verzorgers) hebben het recht toetsvragen, -resultaten en het antwoordmodel in te zien. Dat kan alleen op school. Gemaakt werk wordt na bespreking, indien mogelijk, met de leerling meegegeven. Digitaal gemaakte toetsen zijn hiervan uitgezonderd.
23. Een volgende toets kan pas afgenomen worden als de voorgaande is nagekeken en besproken. Dit geldt niet voor leerlingen die ziek of anderszins afwezig zijn geweest en de voorgaande toets nog moeten inhalen.
24. Taalfouten in de toets worden wel benoemd (bijvoorbeeld door aanstrepen), maar niet meegerekend als spelling, stijl en grammatica niet tot de leerstof voor de toets behoort.

8. Calamiteitenregeling

25. Als 50% of meer van de klas een onvoldoende haalt voor de toets, dan gebeurt het volgende:
de docent maakt een analyse van het probleem en overlegt met de sectie. Vervolgens overlegt de sectie met de locatieleiding en komt met een advies. Bij eventuele onenigheid over een oplossing neemt de locatieleiding, als eindverantwoordelijke, een beslissing.

Begrippenlijst toetsen

Proefwerk

Grote toets met een hogere weging dan factor 1, die over een hoofdstuk of meerdere hoofdstukken van het boek gaat

Praktische opdracht

Toets over de praktische toepassing van het geleerde, met een hogere weging dan factor 1.

Werkstuk

Grotere opdracht, met een hogere weging dan factor 1.

Leestoets

Leesopdracht over een boek/artikel, met een hogere weging dan factor 1.

Schrijftoets

Een schrijfoopdracht met een hogere weging dan factor 1, die aan vooraf gedefinieerde kenmerken moet voldoen.

Verslag

Een schrijfoopdracht of presentatie met een hogere weging dan factor 1, die aan vooraf gedefinieerde kenmerken moet voldoen.

Schriftelijke overhoring

Kleine deelttoets over het opgegeven huiswerk, met een weging factor 1, die over een klein gedeelte van een hoofdstuk gaat.

Mondelinge overhoring

Mondelinge toets over opgegeven huiswerk, met ten hoogste een weging factor 1, over een klein deel van een hoofdstuk.

Het mondeling toetsen van dyslectische leerlingen valt onder een andere regeling. Zij kunnen bijvoorbeeld een proefwerk of een deel ervan mondeling overhoord krijgen. Het cijfer heeft dan dezelfde weging als de oorspronkelijke toets.

De weging van de verschillende toetsen wordt opgenomen in de sectiejaarplannen, die vóór 1 oktober van het schooljaar bij de locatiedirectie ingeleverd dienen te worden.